



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-1-46/2016

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 106

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
08.12.2016. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	09.01.2017. године до 11.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	09.01.2017. године до 12.00 сати

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 401-1-46/2016, (број одлуке): 06.3-591/2016-II-02 од 06.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 401-1-46/2016, (број решења) 06.3-592/2016-II-02 од 06.12.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ:401-1-46/2016

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	29
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	36
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	43
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	55
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ МОДЕЛ УГОВОРА	59
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	60
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	61
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	62
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	73
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	102
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	103
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	104
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	105
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	106

Конкурсна документација има укупно **106** страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас, председник Општине.

Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.

Матични број : 08285071.

ПИБ: 100636230

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.

Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама(у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **401-1-46/2016** су радови.

Ознака из Општег речника набавке:

45400000 завршни грађевински радови

45330000 водоинсталатерски и санитарни радови

45320000 изолациони радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8.

Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке,*

e-mail адреса (или број факса): *javne.nabavke@vrbas.net.*

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.: 401-1-46/2016 је извођење радова на на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу.

Назив и ознака из Општег речника набавке: **Ознака из Општег речника набавке:**

45400000 завршни грађевински радови

45330000 водоинсталатерски и санитарни радови

45320000 изолациони радови /Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр. 56/14)/

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуну радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

ПРЕДМЕР РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА

	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČINA
	1		2
I	PRIPREMNI RADOVI		
1	Ručno vađenje panja i korena, prečnika do 50cm. Otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Panj i koren utovariti na kamion i odvesti na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
2	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	3.060,00
3	Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	94,00
4	Skidanje poda, cementne košuljice. Cementnu košuljicu skinuti do betonske konstrukcije. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	15,00
5	Skidanje PVC poda (vinaz). Vinaz skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m2 poda.	m ²	200,00
6	Skidanje PVC (vinaz) podnih lajsni. Lajsne demontirati i utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1 lajsne.	m ¹	1.480,00
7	Delimično obijanje maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine.	m ²	26,00

8	Delimično obijanje maltera sa spoljašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine.	m ²	20,00
9	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom vrata.	kom	8,00
10	Pažljiva demontaža vrata bez štokova, koja se ponovo ugrađuju. Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Obračun po kom vrata.	kom	27,00
11	Pažljiva demontaža lajsni od drveta - praga. Lajsne demontirati i očistiti za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po kom praga.	kom	8,00
12	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom prozora.	kom	3,00
13	Pažljiva demontaža Profilit stakla K-26 u hodniku prizemlja objekta. Demontirano staklo utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 stakla.	m ²	14,50
14	Pažljiva demontaža Profilit stakla K-26 sa ramom u sportskoj hali. Demontirano staklo sa ramom utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 stakla.	m ²	59,25
15	Demontaža oluka, olučnih vertikalā, dimnjaka i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m ¹	75,00
16	Skidanje oštećenih delova krovnog pokrivača od lima. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	150,00
17	Pažljivo čišćenje olučnih horizontala od rastinja i taloga. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m1.	m ¹	60,00

18	Pažljivo čišćenje ravnih krovova iznad ulaza u objekat od rastinja, otpada i taloga. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² .	m ²	30,00
19	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijal, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ .	m ³	8,00
I	Ukupno PRIPREMNI RADOVI:		
II	ZEMLJANI RADOVI		
1	Ručni iskop zemlje ispod trotoara radi izrade novog trotoara sa potrebnim slojevima, sa odbacivanjem do 5m. Širina iskopa 100cm, dubina iskopa 10cm. U cenu uračunati i potrebno nivelisanje zemlje tako da novi trotoar bude ispod ulaza u objekat za oko 10cm, a pad trotoara od 2% prema zelenoj površini.	m ³	24,00
2	Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljina 10 cm, ispod AB ploče trotoara. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1 cm. Obračun po m ³ .	m ³	11,03
3	Utovar u transportno sredstvo i odvoz iskopane zemlje van objekta na daljinu do 7km. Obračun radova po m ³ .	m ³	7,00
II	Ukupno ZEMLJANI RADOVI:		
III	BETONSKI RADOVI		
1	Izrada staze od betona, debljine 8 cm, marke MB 20. Gornju površinu staze uklopiti sa postojećim trotoarom, obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. Obračun po m ² .	m ²	94,00
2	Izrada armirano betonskih nadvratnika, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ³ .	m ³	0,03

3	Izrada betonskog poda, nakon polaganja novoprojektovanog podnog kanalizacionog razvoda, debljine 14 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati. Obračun po m2.	m ²	30,00
4	Nabavka i postavljanje betonskih kanalisa, dimenzija 25x50x12 cm, u boji po izboru projektanta. Rigole postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati tehnikom po izboru projektanta. Obračun po m1	m ¹	16,00
III	Ukupno BETONSKI RADOVI:		
IV	ZIDARSKI RADOVI		
1	Zidanje pregradnih zidova debljine 12 cm punom fasadnom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Opeka ne sme da bude isprljana malterom. Po završnom zidanju zid fugovati tehnikom po izboru projektanta. U cenu ulaze i fugovanje, serklaži i pomoćna skela. Obračun po m2.	m ²	0,60
2	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja unutrašnjih zidova. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m ² .	m ²	50,00
3	Malterisanje plafona od opekarskih blokova produžnim malterom. Preko podloge nabacati cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m ²	80,00

4	Malterisanje zidova produžnim malterom, kao podloge za lepljenje keramičkih pločica. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom "jedinicom" i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne bez preloma i talasa i rapave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m ²	407,00
5	Malterisanje fasadnih i unutrašnjih zidova od opeke i betona sanacionim malterom. Pre početka malterisanja zidove dobro očistiti, po potrebi oprati vodom. Na vlažnu zidnu površinu naneti sloj maltera. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela." Obračun po m ²	m ²	20,00
6	Injektiranje pukotina elastičnom, dvokomponentnom poliuretanskom smolom bez rastvarača. U cenu je uračunato odstranjivanje maltera oko nastalih pukotina, uklanjanje prašine i nečistoća iz pukotina vazduhom pod pritiskom. Obračun po m ¹ pukotine.	m ¹	125,00
7	Izrada cementnog estiha-košuljice kao plivajuće podloge za polaganje finalnih podova. Debljina podloge d=4cm, a postavlja se preko zvučne ili termičke izolacije. Podlogu raditi od sitozrnastog agregata u razmeri 1:3. Gornju površinu perdašenjem idealno ravno obraditi, ili u projektovanom padu. Obračun po m ² .	m ²	15,00
IV	Ukupno ZIDARSKI RADOVI:		
V	IZOLATERSKI RADOVI		
1	Izrada hidroizolacije mokrih čvorova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge i podići uz zidove. Izolaciju uraditi od hladnog višeslojnog elastičnog premaza, ojačanog vlaknima . Obračun po m ² .	m ²	391,00
2	Izrada hidroizolacije ravnih krovova iznad ulaza u objekat, hladno nanosivim, bešavnim, visoko elastičnim, poliuretanskim premazom. Obračun po m ² .	m ²	30,00
3	Nabavka i postavljanje fasadne, hidrofobne izolacione ploče od kamene mineralne vune, debljine 15 cm, sa pripremom za izradu fasade. Fasadne ploče od kamene mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	2.160,00

4	Nabavka i postavljanje staklene mineralne vune u obliku vrlo tvrdih ploča, debljine 20 cm, gustine 150 kg/m ³ . Kamenu vunu postaviti kao termo izolaciju na podu tavana, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	1.700,00
5	Nabavka i postavljanje parne brane. Foliju postaviti ispod Staklene Mineralne vune u tavanskom prostoru, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	1.700,00
6	Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije, preko termoizolacije u tavanskom delu objekta. Foliju postaviti sa preklapima od 30 cm. Obračun po m ² postavljene površine	m ²	1.700,00
V	Ukupno IZOLATERSKI RADOVI:		
VI	GRAĐEVINSKA STOLARIJA I BRAVARIJA		
1	Izrada i montaža suvomontažnih punih unutrašnjih vrata bez nadsvetla. Krila vrata su duplošperovana i bojena. Ugrađivanje vrata izvršiti zajedno sa slepim dovratnicima, u svemu prema šemi i opisu stolarije. Obračun radova po komadu.		
	Pos 1 (toalet) 61/205cm	kom	2,00
	Pos 2 (kupatilo vrata) 71/205cm	kom	2,00
	Pos 3 (sobna vrata) 81/205cm	kom	4,00
2	Izrada i postavljanje dvokrilnih vrata na ulazu u tavan. 160/300cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
3	Postojeća vrata sa okovom, pregledati i ampasovati. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako zatvara. Po potrebi podesiti bravu vrata. Oštećen i okov koji nedostaje zameniti novim po uzoru na postojeći. Obračun po kom.		
	Pos 1 (toalet) 61/205cm	kom	20,00
	Pos 2 (kupatilo vrata) 71/205cm	kom	1,00
	Pos 3 (sobna vrata) 81/205cm	kom	3,00
	Pos 4 (klateća vrata) 101/205cm	kom	5,00

4	Izrada i postavljanje zastakljenih Aluminijskih prozora. Prozore izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trjano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima . Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	14,50
5	Izrada i postavljanje zastakljenog Aluminijskog portala dimenzija 200x285cm. Portal izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima. Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	5,70
6	Izrada i postavljanje zastakljenog Aluminijskog portala dimenzija 60x285cm. Portal izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima. Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	1,71
7	Izrada i postavljanje zastakljenog Aluminijskog portala dimenzija 110x285cm. Portal izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima. Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	3,13
8	Popunjavanje zazoru između Aluminijskih fasadnih prozora i konstrukcije objekta, jednokomponentnom ekspandirajućom poliuretanskom penom, nastalih prilikom zamene fasadne stolarije a usled nepravilnog nanošenja zaptivnih sredstava-pur pene. Pozicijom obuhvatiti i uklanjanje zaostalih kočica korišćenih prilikom ugradnje stolarije. Obračun po m1.	m ¹	1.105,00
9	Gitovanje veze između stakla i rama prozora izvršiti kvalitetnom git masom. Prethodno skinuti stari git i pripremiti i očistiti podlogu. Obračun po m1.		

10	Popunjavanje rupa na AB vencu objekta nastalih nakon ukidanja nekadašnjih olučnih vertikalna, jednokomponentnom ekspandirajućom poliuretanskom penom. Obračun po kom.	kom	9,00
11	Nabavka i postavljanje termoizolacionog niskoemisionog stakla, ravnog, providnog sa hermetički zatvorenim međuprostorom punjenim argonom, debljine 4+12+4 mm. Termo sendvič izraditi od ravnog providnog stakla, bez talasa, mehurića i oštećenja. Termo staklo prilikom ugradnje postaviti na podmetače od nerđajućeg materijala (drvo, plastični materijal). Cenom obuhvatiti demontažu oštećenog stakla, utovar i odvoz na gradsku deponiju do 15km. Obračun po m2.	m ²	8,14
12	Nabavka i postavljanje Profilit stakla K-26, debljine 6 mm u hodniku prizemlja objekta. Staklo postaviti u okviru jednostruko vezano. Okvir se plaća posebno. Staklo zalepiti i zaliti silikonom. Obračun po m2.	m ²	14,50
13	Nabavka i postavljanje Profilit stakla K-26 sa ramom u sportskoj hali. Staklo postaviti u okviru jednostruko vezano. Staklo zalepiti i zaliti silikonom. Precizne mere uzeti na licu mesta u toku izvođenja radova. Obračun po m2.	m ²	59,25
VI	Ukupno GRAĐEVINSKA STOLARIJA:		
VII	LIMARSKI RADOVI		
1	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1.	m ¹	35,00
2	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, preseka cevi 12x12cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Obračun po m ¹ .	m ¹	50,00
3	Izrada i montaža uvodnog lima. Lim je debljine 0,55 mm RŠ= 50 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	30,00

4	Opšivanje nadzidaka pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,60 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja.. Obračun po m ¹ .	m ¹	22,00
5	Izrada i montaža snegobrana od flah gvožđa. Držači su flahovima ankerovani za podlogu. Snegobrane očistiti, premazati minijumom i dva puta bojom za metal. Obračun po m ¹ .	m ¹	18,00
6	Zamena delova krova trapezastim aluminijumskim plastificiranim limom TR 60/150 debljine 0,80 mm, u boji po uzoru na postojeći lim. Pokrivanje izvesti po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	150,00
7	Izrada i montaža Lula na kraju odvodnih vertikalnih cevi od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta. Lula je spojena za oluk vodonepropusnom vezom i ulazi u cev 10 cm. Obračun po kom.	kom	6,00
VII	Ukupno LIMARSKIH RADOVA:		
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI		
1	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm, na lepak. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrušiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² .	m ²	182,00
2	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² .	m ²	185,00
VIII	Ukupno KERAMIČARSKH RADOVA:		
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
1	Čišćenje podloge za postavljanje poda. Podlogu poda očistiti grubo i fino od kreča, gipsa, maltera i drugo. Po potrebi očistiti je odgovarajućim razređivačem ili oprati vodom Obračun po m ² .	m ²	200,00
2	Nabavka i postavljanje PVC poda (vinaz), u debljini postojećeg poda. Vinaz zalepiti odgovarajućim lepkom preko već pripremljene, suve podloge. Vrsta i dezen Vinaza po izboru projektanta. Obračun po m ² .	m ²	200,00

3	Nabavka i postavljanje PVC lajsni (vinaz), u visini od 10cm. Vinaz lajsne zalepiti odgovarajućim lepkom preko već pripremljene, suve podloge. Vrsta i dezen lajsni po izboru projektanta. Obračun po m1.	m ¹	1.480,00
4	Struganje starog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m2.	m ²	333,00
5	Lakiranje postojećeg lakiranog parketa lakom po izboru projektanta. Parket se lakira sa dva sloja laka. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2.	m ²	333,00
6	Iscrtavanje linija za sportske terene preko prethodno ishoblovanog i zagitivanog parketa. Obračun po m1.	m ¹	155,00
IX	Ukupno PODOPOLAGAČKIH RADOVA:		
X	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
1	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m ² .	m ²	3.200,00
2	Bojenje gletovanih zidova i plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m ²	8.900,00
3	Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit) prskanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Plastični malter se nanosi pomoću ježa ili kompresora sa pištoljem. Prskanje se vrši 2-3 puta, odnosno da plastični malter ravnomerno pokrije površinu i da dobije jednoličan izgled u tonu i strukturi. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m2.	m ²	2.260,00

4	Skidanje stare boje i bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m2.	m ²	405,00
5	Skidanje stare boje i bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m1.	m ¹	450,00
6	Demontaža oštećenih delova plafona tipa "Armstrong" u hodnicima objekta i ugradnja novih. Prvobitno pažljivo demontirati postojeću led rasvetu koja se ponovo ugrađuje. Nakon postavljanja novih plafonskih elemenata pažljivo montirati prethodno demontiranu led rasvetu. Sastave obraditi po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2.	m ²	55,00
X	Ukupno MOLERSKO-FARBARSKIH RADOVA:		
XI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI		
1	Pretresanje krova sportske hale sa zamenom svih oštećenih delova drvene krovne konstrukcije i crepova. Obračun paušalno.	pauš.	
XI	Ukupno KROVOPOKRIVAČKIH RADOVA:		
XII	RAZNI RADOVI		
1	Izrada i montaža drvene zaštitne zidne obloge na mestima dodira đačkih klupa i zidova. Obračn po m ² .	m ²	10,00
2	Izrada i postavljanje rešetki prozora od čeličnih profila i flahova. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje rešetke očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti rešetke. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta. Obračun po m2.	m ²	77,00
3	Zamena oštećenih zidnih Hidrantskih ormara. Obračun po kom.	kom	3,00
4	Zamena oštećenog Protivpožarnog ormara za ručni aparat za gašenje požara. Obračun po kom.	kom	1,00
5	Zamena oštećenih kutija za utičnice. Obračun po kom.	kom	28,00

6	Nabavka i montaža aluminijumskih pregrada kod tuševa u svlačionici sa aluminijumskim vratima. Obračun po kom.	kom	8,00
7	Nabavka i montaža drvenih maski na mestima dilatacija u objektu. Obračun po m1.	m ¹	22,00
8	Nabavka i montaža plafonskih nadgradnih svetiljki. Obračun po kom.	kom	20,00
9	Zamena i popravka postojećih dotrajalih neonskih svetiljki. Obračun po kom.	kom	54,00
10	Zamena postojećih drvenih klupa za garderobu, dužine 2.0m, u muškoj i ženskoj svlačionici uz sportsku halu. Obračun po kom.	kom	4,00
XII	Ukupno RAZNI RADOVI:		
	UKUPNO		

	HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE		
Red. Br	OPIS POZICIJE	Jed.mere	Količina
I	ZEMLJANI RADOVI		
1	Ručni iskop zemlje za rovove u kojima će se polagati instalacija vodovoda i kanalizacije.Širina rova je od 0,60 m do 1,20 cm, a dubina za vodovod do 1,20cm, Iskop raditi sa pravilnim odsecanjem bočnih strana sa odbacivanjem iskopane zemlje na 1m od ivice rova. Količinom su obuhvaćeni i iskopi do postojećih šahtove	M ³	36
2	Fino planiranje dna spoljnih rovova sa nasipanjem peska duž rovova 5cm ispod i 10cm iznad cevovoda sa pažljivim nabijanjem peska oko cevi da se ne oštete spojevi.	M ³	15
3	Zatrpavanje rovova nakon montaže i ispitivanja cevovoda.Zatrpavanje raditi u slojevima po 30cm sa nabijanjem ikvašenjem zemlje do potpune zbijenosti.	M ³	21
4	Odvoz preostale zemlje na deponiju sa utovarom u kamion i odvoženje na udaljenost do 2 km	M ³	15
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:		
II	VODOVOD		

1	Nabavka i montaža polipropilenskih vodovodnih cevi visoke klase po tipu „rehau“ ili sl. za razvod sanitarne mreže hladne vode , tople i recirkulacije u objektu. Cevi vođene po plafonu i u vertikalnim šlicevima izolovati toplotnim izolatorom sa svim potrebnim fitinzima i spojnim materijalom. Jediničnom cenom obuhvaćeni su sav rad i materijal za m' ugrađene cevi. u cenu obuhvaćene prelazne spojke na PVC Ø50mm (6/4") Ø40mm (5/4") Ø32mm (1") Ø25mm (3/4") Ø20mm (1/2")	m' m' m' m' m'	26,00 4,00 29,00 47,00 75,00
2	Nabavka i montaža propusnih ventila na ograncima mreže i u sanitarnim čvorovima gde rozetom.ventil sa točkom i ispusnom slavinom su sa kapom i Ř 5/4" ventil sa točkom Ř 5/4" Ř 1") Ř 3/4" Ř 1/2"	kom kom kom kom kom	2 2 10 16 10
3	3 ventil sa poniklovanom kapom i rozetnom Ř 1/2" ugaoni ventil Ř15/15mm EK Ř15/10mm EK za kljunasti pisoar	kom kom kom kom	10 60 18 8
4	4 Demontaža svih postojećih cevi i odvoz na deponiju	PAUŠALNO	
	UKUPNO VODOVOD		
III	Kanalizacija		
1	Nabavka i montaža juvidur, plastičnih, kanalizacionih ceviza razvod /zamenu/ kanalizacije u poda prizemlja i po plafonu prizemlja sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom. Iznad poda prizemlja na svim kanalizacionim vertikalama postaviti revizione komade. Jediničnom cenom materijal za m' položene cevi. obuhvaćen je sav rad i Ř160mm Ř110mm Ř75mm Ř50mm	m' m' m' m'	48,00 76,00 29,00 28,00
2	2 Ispitivanje kanalizacione mreže u svemu prema priloženom tehnološkom uputstvu datom u posebnom prilogu uz tehnicki opis.	PAUŠALNO	

3	Nabavka i montaža vertikalnog slivnika sa klapnom za blokadu mirisa i INOX rešetke po sistemu „HL“ ili sl. u istoj klasi. o 100 o 75 o 50 o 75 sa izolacionim prstenom za tuš kade	kom kom kom kom	4 10 2 4
4	Demontaža svih kanalizacionih cevi i odvoz materijala do deponije	PAUŠALNO	
	UKUPNO KANALIZACIJA		
IV	MONTAŽNI I OSTALI RADOVI NA CEVOVODU		
1	Ispitivanje kompletne vodovodne mreže sanitarne i hidrantske mreže na pritisak od 12 bara sa izradom zapisnika o načinu ispitivanja i ispravnosti cevovoda odnosno spojeva.	PAUŠALNO	
2	Ispiranje i dezinfekcija sanitarne vodovodne mreže sa izradom atesta o bakteriološkoj ispravnosti vode. Atest pribaviti od ovlašćene organizacije	PAUŠALNO	
	UKUPNO MONTAŽNI I OSTALI RADOVI NA CEVOVODU:		
V	SANITARNI UREĐAJI		
1	Nabavka i montaža komplet WC šolje od fajansa I klase sa bešumnim vodokotlićem, ispirnom cevi sa svim spojnim i zaptivnim materijalom.	kom	16
2	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa	kom	10
3	Demontaža postojećih umivaonika i nakon novoplaniranog razvoda ponovna montaža istih sa novim tiplama i šrafovim	kom	22
4	Nabavka i montaža stojećih /srčastih/ baterije za toplu i hladnu vodu za umivaonike	kom	10
5	Nabavka i montaža zidnih baterija za toplu i hladnu vodu za umivaonike	kom	22

6	Nabavka i montaža zidne baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnim tušem za tuš kabine i iznad trokadera	kom	12
7	Nabavka i montaža hol.slavine za priključak creva i fleksibilno PVC crevo L=10 m za pranje poda u sanitarnim prostorijama	kom	5
8	Demontaža postojećih pisoara i nakon novoplaniranog razvoda ponovna montaža istih sa novim tiplama i šrafovim	kom	6
9	Nabavka i montaža trokadera sa vodokotlićem, ispirnom cevi i rešetkom od inox-a	kom	3
10	Nabavka i montaža sifona za umivaonike i pisoare	kom	48
11	Nabavka i montaža baterije za kljunasti pisoar	kom	8
12	Nabavka i montaža električnih bojlera V=1000 l. Sa recirkulacionom pumpom V=80 l. V=50 l. V=30 l.	kom kom kom kom	1 3 1 3
	sanitarna galanterija		
14	Nabavka i montaža ogledala iznad umivaonika 60x60	kom	40
15	Nabavka i montaža držača za tečni sapun	kom	16
16	Nabavka i montaža držača za taolet papir	kom	21
17	Nabavka i montaža WC daske od tvrde plastike	kom	21
18	Nabavka kante za otpad	kom	32
	UKUPNO SANITARNI UREĐAJI		
VI	GRAĐEVINSKI RADOVI		
1	Rušenje pregradnih zidova od opeke. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, i svim oblogama na zidu. Opeku očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2.	m2	21.53
2	Rušenje korita od betona u svlačionicama. Rušenje izvesti ručnim ili mašinskim putem. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3.	m3	2
3	Probijanje zida za prolaz vodovodnih cevi. Kroz zidove, tavanice i slično pažljivo probiti rupe za prolaz cevi za vodovod. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po komadu rupe.	Kom	20

4	Pažljivo šlicovanje zida od opeke za prolaz vodovodnih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m1	120
5	Rušenje armiranobetonske podne ploče prizemlja za prolaz novoplaniranih kanalizacionih cevi. Šut odvesti na prediđenu deponiju. Obračun po m2.	m2	30
6	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru, na mestima gde se vode novoprojektovane instalacije. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda	m2	137
7	7 Skidanje zidova od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru, na mestima gde prolaze novoprojektovane instalacije. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	45
	UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI		

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ.

	ОПИС РАДОВА	J.M.	КОЛИЧИНА
	1		2
A) ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
I	РАЗВОДНИ ОРМАНИ		
	Isporučiti i na označenim mestima postaviti razvodni orman, izrađen od dva puta dekapiranog lima, koji se boji prvo minijumom, a zatim u dva sloja odgovarajućom bojom, lakirati prema boji okoline, odnosno zahtevu nadzornog organa.		
1.	RO K		
	Isporuka i montaža 0,4kV rasklopnog bloka, IP20, sa komplet opremom koja je specificirana u sklopu jednopolne seme ormara RO K.		
	UKUPNO RO K	kom	1

2.	Merenje od strane ovlaštene i licencirane firme za davanje ispitni listova. *merenje otpora uzemljivača *merenje neprekidnosti zaštitnog provodnika(glavnog i pomoćnog) *provera ekvipotencijalizacije *provera sistema zaštite od napona dodira *ostala potrebna merenja koja traži * Puštanje u rad Opštinska Komisija za tehnički pregled.		
	Komplet	kom	1,00
	UKUPNO RAZVODNI ORMANI		
II	NAPAJANJE		
1.	Isporučka i polaganje-ugradnja napojnih kablova za napajanje od GRO do ormara toplotne podstanice RO-TP. Kablovi se polažu u rov, u pesak ili plasticne cevi kada se prolazi ispod saobraćajnica. Komplet sa izradom završnica, sa povezivanjem i sa naponskim i strujnim ispitivanjem kablova, i puštanjem pod napon.		
	NYJ-J 5X6mm ²	m	25
2.	Isporučka i polaganje-ugradnja napojnih kablova za napajanje i upravljanje od RO TP do TEHNOLOŠKE OPREME. Kablovi se polažu u PNK regale. Komplet sa izradom završnica, sa povezivanjem i sa naponskim i strujnim ispitivanjem kablova, i puštanjem pod napon.		
	NYJ-J 5x1,5mm ²	m	65
	LiYCY 2x0,75mm ²	m	120
	LiYCY 2x1,5mm ²	m	67
	NYJ-J 3x1,5mm ²	m	75
3.	Isporučka i montaža PNK regala po toplotnoj podstanici		
	PNK 50	m	25
4.	Isporučka i polaganje SAPA cevi za povezivanje cirkulacionih pumpi od PNK regala do same pumpe.		
	Sve kompletno:	m	25
	UKUPNO		

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ.

Б) UNUTRAŠNJA INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA			
1	Demontaža postojećih, nabavka i montaža novih radijatorskih ventila i termostatskih glava punjenih gasom, ekvivalent Danfoss RA 2920, model namenjenih za ugradnju u javne objekte, dodatno ojačan i obezbeđen od nepropisnog upotrebljavanja sa ugrađenim senzorom, zaštitom od smrzavanja, opseg temperature podešavanja 5-26°C, mogućnost ograničenja i blokiranja zadate vrednosti temperature. Zaštita od krađe predstavlja neovlašćeno skidanje glave sa ventila. Radijatorski ventil i termostatske glave moraju biti proizvedeni u skladu sa SRPS EN 215-1. Uključiti osigurač predregulacije, osigurač protiv krađe i graničnik temperature.		
	ventil ravni R3/8"	kom.	0
	ventil ugaoni U3/8"	kom.	0
	ventil ravni R1/2"	kom.	19
	ventil ugaoni U1/2"	kom.	162
	ventil ravni R3/4"	kom.	22
	ventil ugaoni U3/4"	kom.	0
2	Demontaža postojećih, nabavka i montaža novih zatvarajućih poniklovanih radijatorskih navijaka, proizvedenih prema SRPS EN 215-1		
	navijak ravni RLV R3/8" (kVS=1,8m³/h)	kom.	0
	navijak ugaoni RLV U3/8" (kVS=1,8m³/h)	kom.	0
	navijak ravni RLV R1/2" (kVS=2,5m³/h)	kom.	19
	navijak ugaoni RLV U1/2" (kVS=2,5m³/h)	kom.	162
	navijak ravni RLV R3/4" (kVS=3,0m³/h)	kom.	22
	navijak ugaoni RLV U3/4" (kVS=3,0m³/h)	kom.	0
3	Nabavka i montaža kuglastih ventila sa navojem, konstrukcija prema: SRPS EN 1983 i ispitani prema: SRPS EN 12266, sledećih dimenzija:	kom.	
	R1", PN6	kom.	2
	R2", PN6	kom.	2
4	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi po SRPS EN 10220 (zamenjuje SRPS C.B5.221), materijal P235GH (zamenjuje Č.1202), dokumentacija o kontrolisanju mora se izdati u skladu sa SRPS EN 10204, sledećih dimenzija:		
	DN15	m	254
	DN20	m	306

	DN25	m	306
	DN32	m	288
	DN40	m	84
	DN50	m	156
	DN65	m	288
	DN80	m	42
	DN100	m	0
5	Dodatak od 50% na prethodnu stavku za sav pomoćan materijal potreban za montažu cevne mreže, za oslonce, probijanje otvora za prolaz cevi, konzole vešalice, obujmice i rozete na istim	Paušalno	
6	Antikoroziorna zaštita cevovoda dva puta osnovnom bojom uz prethodno čišćenje od prljavštine i korozije		
	DN15	m	254
	DN20	m	306
	DN25	m	306
	DN32	m	288
	DN40	m	84
	DN50	m	156
	DN65	m	288
	DN80	m	42
	DN100	m	0
7	Bojenje cevi lak bojom otpornom na temperaturu do 100°C, u dva sloja		
	DN15	m	254
	DN20	m	306
	DN25	m	306
	DN32	m	288
	DN40	m	84
	DN50	m	156
	DN65	m	288
	DN80	m	42
	DN100	m	0
8	Termoizolacija cevne mreže sa staklenom vunom debljine 50mm u plaštu od Al - lima debljine 0,8mm		
	Obračun po m ²	m ²	2
9	Ispitivanje na pritisak: ispitivanje vazduhom pritiska 0,2bar, kontrola sapunicom ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 5,0bar, u trajanju 2h ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 3,0bar, u trajanju 24h U vremenu trajanja hladne probe, dopušteni pad pritiska je max 0,2bar.		
	Obračun paušalno	Paušalno	
10	Pretpodešavanje termostatskih radijatorskih ventila	Paušalno	203
11	Pripremno završni radovi	Paušalno	
	Ukupno:		

V) KOTLARNICA		
1	Nabavka i montaža Hidrauličke skretnice HOVAL MH 125, za nazivni protok od 30,0m ³ /h, radnu temperaturu do 130°C, nazivnog pritiska PN16. Otvor za čišćenje 2", otvor za pražnjenje 1" i priključak za odzrake 1".	kom. 1
2	Nabavka i montaža ručnog regulacionog ventila sa kosim vretenom Danfoss MSV F2, uračunati spojni i zaptivni materijal, sledećih dimenzija: DN 65, PN6 sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-2	kom. 1
3	Nabavka i montaža kuglastih slavina (konstrukcija prema: SRPS EN 1983, dužina ugradnje prema SRPS EN 558-1, dimenzija prirubnica prema SRPS EN 1092-1, ispitani prema SRPS EN 12266), uračunati spojni i zaptivni materijal, sledećih dimenzija: DN65, PN6, sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-1 DN80, PN6, sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-1 DN125, PN6, sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-1	kom. 6 kom. 4 kom. 4
4	Nabavka i montaža kuglastih slavina sa navojem, konstrukcija prema: SRPS EN 1983, i ispitani prema: SRPS EN 12266, sledećih dimenzija: R1/2", PN6 R1", PN6 R2", PN6	kom. 19 kom. 2 kom. 2
5	Nabavka i montaža hvatača nečistoće (konstrukcija prema: SRPS EN 1983, dužina ugradnje prema SRPS EN 558-1, dimenzija prirubnica prema SRPS EN 1092-1, ispitani prema SRPS EN 12266), uračunati spojni i zaptivni materijal, sledećih dimenzija: DN125, PN6, sa kontraprubnicom prema SRPS EN 1092-1	kom. 2
6	Nabavka i montaža manometra klase tačnosti 2,5 R1/2" Ø100 sa čaurom, mernog opsega: 0-10bar	kom. 7
7	Nabavka i montaža živinog termometra u čauri, ravnog, mernog opsega: 0-130°C	kom. 12
8	Izrada i montaža cevni proširenja za manometre, termometre i priključenja sledećih dimenzija: DN50 x 300mm DN50 x 500mm	kom. 1 kom. 1

9	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi po SRPS EN 10220 (zamenjuje SRPS C.B5.221), materijal P235GH (zamenjuje Č.1202), dokumentacija o kontrolisanju mora se izdati u skladu sa SRPS EN 10204, sledećih dimenzija:		
	DN25	m.	2
	DN50	m.	2
	DN65	m.	12
	DN80	m.	6
	DN100	m.	10
	DN125	m.	10
10	Dodatak od 50% na prethodnu stavku za sav pomoćan materijal potreban za montažu cevne mreže, za oslonce, probijanje otvora za prolaz cevi, konzole vešalice, obujmice i rozete na istim.	Paušalno	
11	Izrada i montaža sabirnika i razdelnika DN250 x 1500mm, PN6 od čeličnih bešavnih cevi sa priključcima za 3 cirkulaciona kruga	kom.	2
12	Nabavka i montaža nepovratne odbojne klapne, sledećih veličina:		
	DN50, PN6	kom.	1
	DN65, PN6	kom.	1
	DN80, PN6	kom.	1
13	Nabavka i montaža regulacione opreme Danfoss, komplet (u ovu stavku uračunati i sve čaure, kablove i ostalo) koji sadrži:		
	Trokraki rotacioni ventil HRE 3; DN50, PN6, Kvs=40,0m ³ /h, Rp2"	kom.	2
	Trokraki rotacioni ventil HRE 3; DN50, PN6, Kvs=50,0m ³ /h, DN50	kom.	2
	Trokraki rotacioni ventil HFE 3; DN65, PN6, Kvs=90,0m ³ /h, DN65	kom.	1
	Elektromotorni pogon AMB 162, 230V, 50Hz; trotačkasta regulacija, sa pomoćnim prekidač. za ventile DN15-50, brzina 30s/90°, obrtni moment 5/10Nm.	kom.	2
	Elektromotorni pogon AMB 182, 230V, 50Hz; trotačkasta regulacija, sa pomoćnim prekidač. za ventile DN65-100, brzina 60s/90°, obrtni moment 15Nm.	kom.	1
	Elektronski kontroler BA SYSTEMS, model BAS 920 sa grafičkim web serverom sa mogućnošću kreiranja grafičkog prikaza prilikom web pristupa, a prema karakteristikama iz tehničkih uslova za izvođenje radova. Ukoliko je neophodno u ovu stavku uključiti digital input output modul (DIOM).	kom.	1
	Uronski senzor temperature za vodu Pt1000, ESMU 100	kom.	3
	Senzor temperature spoljnog vazduha ESMT	kom.	1

14	Nabavka i montaža jednostepenih cirkulacionih pumpi sa vlažnim rotorom, sa promenljivim brojem obrtaja WILO, IP54, osiguranjem od preopterećenja i zaštitom od indirektnog dodira, sledećih dimenzija:		
	TOP S 80/10, PN6, dužine 360mm	kom.	1
	STRATOS CAN 40/1-8, PN6, dužine 220mm	kom.	2
	STRATOS CAN 50/1-9, PN6, dužine 280mm	kom.	1
	STRATOS CAN 65/1-9, PN6, dužine 280mm	kom.	1
15	Antikoroziorna zaštita cevovoda dva puta osnovnom bojom uz prethodno čišćenje od prljavštine i korozije		
	DN32	m.	2
	DN40	m.	8
	DN50	m.	12
	DN65	m.	6
	DN 100	m.	1
	DN 125	m.	1
16	Bojenje cevi termootpornom bojom u dva sloja		
	DN32	m.	2
	DN40	m.	8
	DN50	m.	12
	DN65	m.	6
	DN 100	m.	1
	DN 125	m.	1
17	Termoizolacija cevne mreže sa staklenom vunom debljine 50mm u plaštu od Al - lima debljine 0,8 mm		
	Obračun po m ²	m ²	25
18	Ispitivanje na pritisak:		
	ispitivanje vazduhom pritiska 0,2bar, kontrola sapunicom		
	ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 10,0bar, u trajanju 2h		
	ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 6,0bar, u trajanju 24h		
	U vremenu trajanja hladne probe, dopušteni pad pritiska je max 0,2bar.		
	Obračun paušalno	Paušalno	
19	Pripremno završni radovi	Paušalno	
	Ukupno:		

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 100 (сто) радних дана, од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од стицања услова за увођење у посао.

5. Место извођења радова

Место извођења радова је ОШ «Петар Петровић Његош» Врбас, ул. Палих бораца 34, кат. парцела бр. 7989 к.о. Врбас-град.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију-

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Игор Миловић, дипл.инж.грађ. телефон 064/817-2059 и Никола Вујовић дипл.инж.маш. 064/817-2030.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чине :

Идејни пројекат - главна свеска бр.Е-143/16-0

Идејни пројекат – пројекат архитектуре бр.Е 143/16-А

Елаборат енергетске ефикасности бр. 10-10962/30.Е-16

Идејни пројекат –главна свеска бр. 120650-РЕ/14

Идејни пројекат – пројекат електроенергетских инсталација бр. 120650-РЕ/14

Технички опис :

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И ОПШТИ ПОДАЦИ:

Зграда ОШ “Петар Петровић Његош“ налази се у блоку број 37 – основно образовање, у улици Палих Бораца бр. 34 (уз раскршће са улицом Данила Бојовића). Објекат је изграђен на кат. парцели бр. 7989 КО Врбас град. Површина предметне парцеле износи 6929 м². Парцела је пространа, равна и неправилног облика. Предметни објекат је нивелационо изграђен као објекат спратне структуре П+1 (приземље + спрат).

ФУНКЦИЈА ОБЈЕКТА И ПОДАЦИ О РАНИЈИМ САНАЦИЈАМА/ДОГРАДЊИ:

Зграда основне школе “Петар Петровић Његош“ припада типу слободностојећег објекта, сложене основе димензија по дужим странама 75,95м x 63,85м. Првобитни објекат школе је изграђен 1920. године. Накнадно је извршена доградња старог објекта и формиран изглед основе какав је и данас заступљен. Током 1981. године изведена је реконструкција објекта. Током 1990. године изведени су радови на замени 1/3 прозора на објекту. Надкровљавање дела објекта између фискултурне сале и осталог дела објекта започето је 1994. године. Током 1998. године горе поменути радови су завршени, те је обезбеђен кабинет за потребе основе информатике и рачунарства и стан за домара школе. Крајем 1998. године замењен је кров на фискултурној сали и извршена је реконструкција осветљења у сали. У септембру 1999. године дошло је до пожара у приручном кабинету хемије (узрок пожара – хемикалија фосфора је прегорела паковање и у контакту са ваздухом изазвала пожар). Током пожара уништен је намештај приручног кабинета, сви зидови са патосом и инсталације. Након пожара кабинет хемије је реновиран. У октобру 2001. године пуштена је у рад котларница за загревање објекта на природни гас. Током 2004. године започети су радови на санацији равног крова путем изградње кровне конструкције и замена радиоактивног громобрана на конструкцији објекта. У периоду 2006 – 2008. године извршена је замена фасадне столарије, адаптација фасаде школе, адаптација продуженог боравка, замена и санација ПВЦ подова, замена водоводне и канализационе мреже и уградња решетки на прозорима. Све горе наведене информације су писменим путем достављене од стране управе ОШ “Петар Петровић Његош“ из Врбаса. Прегледом објекта установљено је да постоји подрумска просторија испод дела старог објекта из 1920. године. Подрум није у функцији преко тридесет година и не постоји могућност да му се приступи (зидан је улаз и након њега постављена бина у холу школе). Израда пројекта адаптације објекта школе врши се ради побољшања услова рада и заштите и обезбеђења објекта од пропадања, као и у

циљу подизања енергетске ефикасности објекта. Према подацима из енергетског пасоша предметни објекат је разреда Г.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБЈЕКТА: КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Конструкција објекта је пројектована у скелетном систему са носећим АБ стубовима и гредама. Међусpratна конструкција између приземља и етажe спрата је пуна АБ плоча дебљине 16cm. Изнад спрата објекта изведена је касетирана таваница дебљине 50cm. Темељење старог и новог дела објекта је извршено на АБ тракастим темељима. Приликом прегледа објекта уочена су мања оштећења на местима дилатационих разделница објекта. Дилатационе разделнице између делова објекта (стиропор дебљине 5cm) постављене су у нивоу међусpratне конструкције, пода и темеља.

СПОЉАШЊИ И УНУТРАШЊИ ЗИДОВИ

Зидови старог објекта изведени су од опеке старог формата дебљине 45cm. Спољашњи зидови новог дела објекта су сендвич зидови дебљине 30cm и састоје се од гитер опеке $d=12\text{cm}$, стиропора $d=6\text{cm}$ и гитер опеке $d=12\text{cm}$. Са спољашње стране зидови су обложени вештачким каменом. Преградни зидови су дебљине $d=25\text{cm}$, односно $d=12\text{cm}$ и изведени су од гитер опеке. Приликом прегледа објекта на зидовима су уочене пукотине и прслине различите оријентације и величине, као и оштећење површинских слојева зида и одламање малтера.

СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

Спољни прозори су израђени од алуминијумских профила без термопрекида. Приликом прегледа објекта утврђено је да је спољна браварија у лошем стању. Прозори слабо дихтују, неки се не могу отворити. Приликом прегледа постојеће браварије такође је уочена изузетно лоша веза између прозора и конструкције објекта. Веза је изведена експандирајућом пеном која није правилно нанешена на сам спој, а на више места на објекту су уочени и дрвени кочићи који нису уклоњени након уградње поменутих спољних прозора. Детаљним прегледом фасадне браварије уочена је и лоша веза између стакла и рама. Последица свега горе поменутог је стварање тзв. хладних мостова у конструкцији објекта, што за последицу има појаву конденза са унутрашње стране објекта на месту споја прозора и конструкције и исисавања ваздуха, што за последицу има губитак топлотне енергије. Такође су на свим фасадним зидовима уочена оштећења на стубовима објекта на споју са доњом ивицом прозора, а која су директна последица утицаја влаге. На готово свим хоризонталним гредама између спољне алуминијумске браварије уочена су оштећења која су такође последица влаге. Спољашња врата објекта су изведена од алуминијумских профила без термопрекида. Сва унутрашња врата су од дуплошпероване иверице. Врата од тоалета за ученике су изузетно оштећена, те је предвиђена њихова замена. На више места су уочена оштећена врата која је потребно санирати – оштећење механизма, рупе, оштећене ивице и доњи део врата. На спољашњем зиду мушког ученичког тоалета приземљу објекта уочено је оштећено стакло на алуминијумском порталу. Будући да је поменути портал изведен без термопрекида, он је несумњиво “лоше” место у конструкцији, тј. доводи до формирања хладног моста.

ПОДОВИ

У свим учионицама, кабинетима, канцеларијама и ходницима постављен је ПВЦ под (виназ). У тоалетима су као завршна обрада постављене керамичке плочице. Завршна обрада пода у приземном делу објекта – хол је терацо. У свим просторијама објекта са ПВЦ завршном обрадом пода су постављене ПВЦ лајсне висине цца 5цм. Приликом прегледа објекта уочене су на доста места оштећене лајсне, као и места где лајсне недостају. Будући да су лајсне мале висине, током одржавања (прања) постојећих подова, вода долази у контакт са зидовима на споју са подом, чему сведоче и бројна видљива оштећења. У спортској хали под је изведен од паркета.

ПЛАФОНИ

У ходницима приземља и спрата објекта постављени су спуштени плафони типа “Армстронг“. Приликом прегледа објекта уочена су оштећења на плафонској конструкцији услед неадекватне монтаже лед расвете.

КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА И КРОВНИ ПОКРИВАЧ

Кровна конструкција је изведена као класична дрвена од чамове грађе II класе. Кровне равни су двоводне нагиба 6°, односно 20°. Кровни покривач је трапезасти лим, осим изнад кабинета за информатику и стана за домара, где је он изведен од фалцованог црепа. Кров изнад спортске хале је четвороводан нагиба кровних равни 25° и кровни покривач је фалцовани цреп. Приликом прегледа објекта уочена су оштећења на појединим местима кровног покривача и дрвеној грађи кровне конструкције.

ТРОТОАРИ

Заштитни тротоари уз објекат су изведени у ширини од 1м око целог објекта. Тротоари су изведени од бетона д=8цм на подлози од шљунка д=10цм. На местима одводњавања атмосферских вода изведене су каналице ливене на лицу места. Приликом прегледа тротоара уочена су различита оштећења: поломљени бетон, контра пад тротоара, урушене каналице. Такође је уочен и пањ раније посеченог дрвета који је својим кореном битно утицао на оштећење тротоара. Због свих горе наведених оштећења, велика количина атмосферске воде не одлази у околни зелени појас, већ се слива ка објекту и значајно га оштећује.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

На појединим местима у учионицама и кабинетима уочене су оштећене неонске светилке. У тоалетима објекта уочене су оштећене надградне светилке, као и недостатак истих на појединим местима.

4. ОПИС ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА:

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

У току прегледа у приземљу објекта између оса „2“ и „5“ и оса „Е“ и „Г“ уочена је деформација у конструкцији подне плоче. Подна плоча је дилатирала цца 12-15цм у оба

правца. По облику деформације може се закључити да је деформација настала у току дужег временског периода, највероватније услед поремећаја носивих слојева испод темеља објекта (дуготрајно испирање атмосферском или водом из инсталација). Горе поменуто оштећење објекта није предмет овог пројекта и биће обрађено засебном пројектно-техничком документацијом.

СПОЉАШЊИ И УНУТРАШЊИ ЗИДОВИ

Приликом прегледа објекта на зидовима су уочене пукотине и прслине различите орјентације и величине. Уочене пукотине ињектирати еластичном двокомпонентном полиуретанском смолом без растварача. На местима одламања малтера са унутрашњих зидова извршити поновно малтерисање санационим малтерима на претходно припремљеној стабилној и чистој подлози. На местима уочених површинских оштећења зидова извршити глетовање истих, на претходно припремљеној стабилној и чистој подлози. Све унутрашње зидове и плафоне кречити бојама на воденој бази по избору Инвеститора.

СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

Уочене проблеме на местима споја алуминијумске браварије и конструкције објекта решити поновним наношењем једнокомпонентном експандирајућом полиуретанском пеном, у свему према препорукама произвођача. Уколико надзорни орган процени, нестабилне делове постојеће везе претходно очистити и довести у стабилно стање.

На спољашњем зиду мушког ученичког тоалета у приземљу објекта заменити постојеће оштећене портале и поставити нове са термопрекидом, како би се избегло формирање хладног моста на конструкцији објекта. На овај начин се обезбеђује трајна топлотна изолација, чиме је спречено провођење топлоте по пресеку профила (сударање ваздуха из просторије са спољашњим ваздухом) и тиме избегнуто “знојење” тј. стварање конденза на унутрашњим површинама при великим температурним разликама између спољашњег и унутрашњег ваздуха. Лошу везу између стакла и рама алуминујумских спољашњих прозора побољшати поновним гитовањем, у свему према опису из предмера радова и препоруке произвођача. Сва унутрашња врата су од дуплошпероване иверице. Врата од тоалета за ученике су изузетно оштећена, те је предвиђена њихова замена. На више места су уочена оштећена врата која је потребно санирати – оштећење механизма, рупе, оштећене ивице и доњи део врата.

У ходнику приземља објекта потребно је заменити оштећено Профилит стакло у целисти. У спортској хали потребно је заменити оштећена Профилит стакла са рамовима у целисти.

ПОДОВИ

У свим учионицама, кабинетима, канцеларијама и ходницима постављен је ПВЦ под (виназ), оштећене делове заменити новим ПВЦ подом и уклопити га са постојећим. У тоалетима су као завршна обрада постављене керамичке плочице. У свим просторијама објекта са ПВЦ завршном обрадом пода су постављене ПВЦ лајсне висине цца 5цм. Приликом прегледа објекта уочене су на доста места оштећене лајсне, као и места где лајсне недостају. Будући да су лајсне мале висине, током одржавања (прања) постојећих подова, вода долази у контакт са зидовима на споју са подом, чему сведоче

и бројна видљива оштећења. Препорука Пројектанта је постављање ПВЦ лајсни висине 10цм. У спортској хали под је изведен од паркета који је потребно хобловати, гитовати и лакирати, уз претходно исцртавања линија за спортске терене.

ПЛАФОНИ

Оштећене делове плафона типа “Армстронг” пажљиво демонтирати и заменити новим. Након постављања нових плафонских елемената пажљиво монтирати претходно демонтирану лед расвету.

КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА И КРОВНИ ПОКРИВАЧ

Прегледом кровне конструкције су уочена оштећења кровног покривача и дрвене грађе кровне конструкције. Оштећене делове кровног покривача (црепа) потребно је заменити новим. Потребно је урадити претресање крова и поправити оштећене делове дрвене кровне конструкције. Оштећене делове кровног покривача од трапезастог лима потребно је демонтирати и поставити нове. Поставити нове снегобране на местима где недостају. Поред тога, неопходно је очистити део хоризонталних олука од нечистоће и растиња и поставити нове хоризонталне и вертикалне олуке на местима где недостају или су значајно оштећени или неправилно постављени.

ПОСТАВЉАЊЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ

ФАСАДА

У циљу подизања енергетске ефикасности објекта, а поштујући предлог мера дат у Енергетском пасошу објекта, предвиђено је постављање камене минералне вуне дебљине 15цм, у свему према препорукама произвођача, опису из предмера радова и детаљу пројектанта. Спољне шпалетне прозора такође обрадити каменом минералном вуном тако да 2-3цм пређе преко оквира прозора, а у свему према приложеном детаљу. Завршна обрада фасаде је пластични малтер (бавалит).

МЕЋУСПРАТНА КОНСТРУКЦИЈА

У циљу подизања енергетске ефикасности објекта, а поштујући предлог мера дат у Енергетском пасошу објекта, предвиђено је постављање нове облоге од стаклене минералне вуне дебљине 20цм на међуспратну конструкцију између спрата и тавана, у свему према препорукама произвођача и опису из предмера радова. Између термоизолације и међуспратне конструкције поставити парну брану, а изнад термоизолације

ПВЦ

фолију.

ТРОТОАРИ

Извршити рушење оштећених тротоара и постављање нових тротоара истих димензија. Поставити префабриковане бетонске каналице димензија 25x50x12цм. Извадити пањ раније посеченог дрвета у школском дворишту.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Извршити замену и поправку дотрајалих неонских светиљки у учионицама и кабинетима. У тоалетима објекта

извршити замену и поправку дотрајалих надграднихе светиљки.

Саставни део конкурсне документације је **Елаборат о процени стања објекта у коме се налазе сви графички цртежи и прикази (биће објављен у прилогу конкурсне документације).**



**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

- 2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1)) да остварени пословни приход у последње три године (2013, 2014, 2015) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 75.000.000 динара.**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2015 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне

књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **50.000.000 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на реконструкцији, санацији и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, који је дат у Поглављу XV Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Привремене или Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

(1) Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом опремом за извођење радова и то:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Цеваста фасадна скела	m ² 1000
Дизалица минималне носивости 5т	комада 1
Лако доставно возило	комада 1

Врста	Количина
апарат за електро заваривање	комада 2
комплет апарата за аутогено заваривање	комплета 2

Да понуђач поседује квалификацију технологије заваривања WPQR за поступак 111 и групу основних материјала 8.

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII** Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

д) доказ о квалификацији заваривања- Фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 35 извршилаца од чега најмање 25 грађевинске струке и то:

- најмање 2 атестирана заваривача (један за аутогено заваривање и један за електрозаваривање)

- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: а) лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 или - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

- најмање једног дипломираног инжењера машинства који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу 430 или 433-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

- најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450;

Доказ:
а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 35 извршилаца (грађевинско-занатских радника и инжењера). Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
б) Уверење или други доказ о обучености/оспособљености заваривача
в) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;
г) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац)

Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Доказ:
Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увид у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- 1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.
- 3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став

1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VII. Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова** на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу, **ЈН бр.401-1-46/2016, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **09.01.2017.** године, до **11,30** часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,

- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 10) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 11) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 12) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 13) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 14) споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 106), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 84, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу, **ЈН бр.401-1-46/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу, **ЈН бр.401-1-46/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу, **ЈН бр.401-1-46/2016 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу, **ЈН бр.401-1-46/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на адаптацији објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ у Врбасу не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

(Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено).

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 100 (сто) радних дана, од дана увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Место извођења радова је ОШ «Петар Петровић Његош» Врбас, ул. Палих бораца 34, кат. парцела бр. 7989 к.о. Врбас-град.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **пет дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **пет дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсна документација**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

У цену је урачунато вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације

градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити ујеницији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију ***за озбиљност понуде*** са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Општине Врбас. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену

трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла,** у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3) Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку,** у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца општине Врбас. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца општине Врбас. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у

гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **09.01.2017.** године, у **12,00** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, први спрат – Мала сала.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-46/2016".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено

доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) **Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- (5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **извођења радова на адаптацији ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас**, ЈН број 401-1-46/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова од дана увођења у посао	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке извођења радова на адаптацији ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас, ЈН број 401-1-46/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку извођења радова на адаптацији ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОШ «ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ» У ВРБАСУ

број уговора:

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1) ОПШТИНЕ ВРБАС, са седиштем у Врбасу, улица Маршала Тита 89, ПИБ **100636230**, Матични број: **08285071**, коју заступа председник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 08.12.2016. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова адаптације ОШ «Петар Петровић Његош» у Врбасу, ЈН. Бр. 401-1-46/2016, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова адаптације објекта ОШ «Петар Петровић Њгош» у Врбасу .

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), износ ПДВ-а _____ динара (према чл. 10 став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у плаћа Наручилац), односно са ПДВ-ом _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране

стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране _____ с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 100 (сто) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

5) да се строго придржава мера заштите на раду;

6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким

нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

19) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или

умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 10% и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Непредвиђени радови ће се уговорати у складу са Законом о јавним набавкама.

Примопредаја изведених радова

Члан 17

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова или да активира банкарску гаранцију.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи и Посебне узансе о грађењу.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Председник општине
Милан Глушац**

**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
	ОПИС РАДОВА	J.M.	KOLIČIN A	Jed.c ena bez PDV- a	Jed.ce na sap PDV- om	Ukupna cena brz PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
I	PRIPREMNI RADovi						
1	Ručno vađenje panja i korena, prečnika do 50cm. Otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Panj i koren utovariti na kamion i odvesti na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00				
2	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	3.060,00				
3	Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	94,00				
4	Skidanje poda, cementne košuljice. Cementnu košuljicu skinuti do betonske konstrukcije. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	15,00				

5	Skidanje PVC poda (vinaz). Vinaz skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m2 poda.	m ²	200,00				
6	Skidanje PVC (vinaz) podnih lajsni. Lajsne demontirati i utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1 lajsne.	m ¹	1.480,00				
7	Delimično obijanje maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine.	m ²	26,00				
8	Delimično obijanje maltera sa spoljašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine.	m ²	20,00				
9	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom vrata.	kom	8,00				
10	Pažljiva demontaža vrata bez štokova, koja se ponovo ugrađuju. Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Obračun po kom vrata.	kom	27,00				
11	Pažljiva demontaža lajsni od drveta - praga. Lajsne demontirati i očistiti za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po kom praga.	kom	8,00				
12	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom prozora.	kom	3,00				

13	Pažljiva demontaža Profilit stakla K-26 u hodniku prizemlja objekta. Demontirano staklo utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 stakla.	m ²	14,50				
14	Pažljiva demontaža Profilit stakla K-26 sa ramom u sportskoj hali. Demontirano staklo sa ramom utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 stakla.	m ²	59,25				
15	Demontaža oluka, olučnih vertikalâ, dimnjaka i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m ¹	75,00				
16	Skidanje oštećenih delova krovnog pokrivača od lima. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	150,00				
17	Pažljivo čišćenje olučnih horizontala od rastinja i taloga. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m1.	m ¹	60,00				
18	Pažljivo čišćenje ravnih krovova iznad ulaza u objekat od rastinja, otpada i taloga. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	30,00				
19	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijal, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3.	m ³	8,00				
I	Ukupno PRIPREMNI RADOVI:						
II	ZEMLJANI RADOVI						
1	Ručni iskop zemlje ispod trotoara radi izrade novog trotoara sa potrebnim slojevima, sa odbacivanjem do 5m. Širina iskopa 100cm, dubina iskopa 10cm. U cenu uračunati i potrebno nivelisanje zemlje tako da novi trotoar bude ispod ulaza u objekat za oko 10cm, a pad trotoara od 2% prema zelenoj površini.	m ³	24,00				

2	Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljina 10 cm, ispod AB ploče trotoara. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ± 1 cm. Obračun po m^3 .	m^3	11,03				
3	Utovar u transportno sredstvo i odvoz iskopane zemlje van objekta na daljinu do 7km. Obračun radova po m^3 .	m^3	7,00				
II	Ukupno ZEMLJANI RADOVI:						
III	BETONSKI RADOVI						
1	Izrada staze od betona, debljine 8 cm, marke MB 20. Gornju površinu staze uklopiti sa postojećim trotoarom, obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. Obračun po m^2 .	m^2	94,00				
2	Izrada armirano betonskih nadvratnika, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m^3 .	m^3	0,03				
3	Izrada betonskog poda, nakon polaganja novoprojektovanog podnog kanalizacionog razvoda, debljine 14 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati. Obračun po m^2 .	m^2	30,00				
4	Nabavka i postavljanje betonskih kanalisa, dimenzija 25x50x12 cm, u boji po izboru projektanta. Rigole postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati tehnikom po izboru projektanta. Obračun po m^1	m^1	16,00				
III	Ukupno BETONSKI RADOVI:						
IV	ZIDARSKI RADOVI						

1	Zidanje pregradnih zidova debljine 12 cm punom fasadnom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Opeka ne sme da bude isprljana malterom. Po završnom zidanju zid fugovati tehnikom po izboru projektanta. U cenu ulaze i fugovanje, serklaži i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m ²	0,60				
2	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja unutrašnjih zidova. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m ² .	m ²	50,00				
3	Malterisanje plafona od opekarskih blokova produžnim malterom. Preko podloge nabacati cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m ²	80,00				
4	Malterisanje zidova produžnim malterom, kao podloge za lepljenje keramičkih pločica. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom "jedinicom" i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne bez preloma i talasa i rapave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m ²	407,00				

5	Malterisanje fasadnih i unutrašnjih zidova od opeke i betona sanacionim malterom. Pre početka malterisanja zidove dobro očistiti, po potrebi oprati vodom. Na vlažnu zidnu površinu naneti sloj maltera. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela." Obračun po m ²	m ²	20,00				
6	Injektiranje pukotina elastičnom, dvokomponentnom poliuretanskom smolom bez rastvarača. U cenu je uračunato odstranjivanje maltera oko nastalih pukotina, uklanjanje prašine i nečistoća iz pukotina vazduhom pod pritiskom. Obračun po m ¹ pukotine.	m ¹	125,00				
7	Izrada cementnog estiha-košuljice kao plivajuće podloge za polaganje finalnih podova. Debljina podloge d=4cm, a postavlja se preko zvučne ili termičke izolacije. Podlogu raditi od sitozrnastog agregata u razmeri 1:3. Gornju površinu perdašenjem idealno ravno obraditi, ili u projektovanom padu. Obračun po m ² .	m ²	15,00				
IV	Ukupno ZIDARSKI RADOVI:						
V	IZOLATERSKI RADOVI						
1	Izrada hidroizolacije mokrih čvorova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge i podići uz zidove. Izolaciju uraditi od hladnog višeslojnog elastičnog premaza, ojačanog vlaknima . Obračun po m ² .	m ²	391,00				
2	Izrada hidroizolacije ravnih krovova iznad ulaza u objekat, hladno nanosivim, bešavnim, visoko elastičnim, poliuretanskim premazom. Obračun po m ² .	m ²	30,00				

3	Nabavka i postavljanje fasadne, hidrofobne izolacione ploče od kamene mineralne vune, debljine 15 cm, sa pripremom za izradu fasade. Fasadne ploče od kamene mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	2.160,00				
4	Nabavka i postavljanje staklene mineralne vune u obliku vrlo tvrdih ploča, debljine 20 cm, gustine 150 kg/m ³ . Kamenu vunu postaviti kao termo izolaciju na podu tavana, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	1.700,00				
5	Nabavka i postavljanje parne brane. Foliju postaviti ispod Staklene Mineralne vune u tavanskom prostoru, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	1.700,00				
6	Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije, preko termoizolacije u tavanskom delu objekta. Foliju postaviti sa preklapima od 30 cm. Obračun po m ² postavljene površine	m ²	1.700,00				
V	Ukupno IZOLATERSKI RADOVI:						
VI	GRAĐEVINSKA STOLARIJA I BRAVARIJA						
1	Izrada i montaža suvomontažnih punih unutrašnjih vrata bez nadsvetla. Krila vrata su duplošperovana i bojena. Ugrađivanje vrata izvršiti zajedno sa slepim dovratnicima, u svemu prema šemi i opisu stolarije. Obračun radova po komadu.						
	Pos 1 (toalet) 61/205cm	kom	2,00				
	Pos 2 (kupatilo vrata) 71/205cm	kom	2,00				
	Pos 3 (sobna vrata) 81/205cm	kom	4,00				
2	Izrada i postavljanje dvokrilnih vrata na ulazu u tavan. 160/300cm. Obračun po komadu.	kom	1,00				

3	Postojeća vrata sa okovom, pregledati i ampasovati. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako zatvara. Po potrebi podesiti bravu vrata. Oštećen i okov koji nedostaje zameniti novim po uzoru na postojeći. Obračun po kom.						
	Pos 1 (toalet) 61/205cm	kom	20,00				
	Pos 2 (kupatilo vrata) 71/205cm	kom	1,00				
	Pos 3 (sobna vrata) 81/205cm	kom	3,00				
	Pos 4 (klateća vrata) 101/205cm	kom	5,00				
4	Izrada i postavljanje zastakljenih Aluminijskih prozora. Prozore izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima . Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	14,50				
5	Izrada i postavljanje zastakljenog Aluminijskog portala dimenzija 200x285cm. Portal izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima. Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	5,70				

6	Izrada i postavljanje zastakljenog Aluminijskog portala dimenzija 60x285cm. Portal izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima. Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	1,71				
7	Izrada i postavljanje zastakljenog Aluminijskog portala dimenzija 110x285cm. Portal izraditi od Aluminijskih profila sa termo-prekidom. Profil se sastoji iz dve odvojene komore spoljašnje i unutrašnje. između kojih je poliamidna traka koja pravi termo most (termo prekid) Okov po izboru projektanta u istom tonu kao i prozor, visokokvalitetan i sertifikovan. Između krila i štoka postaviti trljano elastičnu EPDM gumu, vulkanizovanom u uglovima. Krila prozora zastakliti troslojnim staklom debljine d=4+15+4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po m2.	m ²	3,13				
8	Popunjavanje zazora između Aluminjskih fasadnih prozora i konstrukcije objekta, jednokomponentnom ekspandirajućom poliuretanskom penom, nastalih prilikom zamene fasadne stolarije a usled nepravilnog nanošenja zaptivnih sredstava-pur pene. Pozicijom obuhvatiti i uklanjanje zaostalih kočića korišćenih prilikom ugradnje stolarije. Obračun po m1.	m ¹	1.105,00				
9	Gitovanje veze između stakla i rama prozora izvršiti kvalitetnom git masom. Prethodno skinuti stari git i pripremiti i očistiti podlogu. Obračun po m1.						
10	Popunjavanje rupa na AB vencu objekta nastalih nakon ukidanja nekadašnjih olučnih vertikala, jednokomponentnom ekspandirajućom poliuretanskom penom. Obračun po kom.	kom	9,00				

11	Nabavka i postavljanje termoizolacionog niskoemisionog stakla, ravnog, providnog sa hermetički zatvorenim međuprostorom punjenim argonom, debljine 4+12+4 mm. Termo sendvič izraditi od ravnog providnog stakla, bez talasa, mehurića i oštećenja. Termo staklo prilikom ugradnje postaviti na podmetače od nerđajućeg materijala (drvo, plastični materijal). Cenom obuhvatiti demontažu oštećenog stakla, utovar i odvoz na gradsku deponiju do 15km. Obračun po m ² .	m ²	8,14				
12	Nabavka i postavljanje Profilit stakla K-26, debljine 6 mm u hodniku prizemlja objekta. Staklo postaviti u okviru jednostruko vezano. Okvir se plaća posebno. Staklo zalepiti i zaliti silikonom. Obračun po m ² .	m ²	14,50				
13	Nabavka i postavljanje Profilit stakla K-26 sa ramom u sportskoj hali. Staklo postaviti u okviru jednostruko vezano. Staklo zalepiti i zaliti silikonom. Precizne mere uzeti na licu mesta u toku izvođenja radova. Obračun po m ² .	m ²	59,25				
VI	Ukupno GRAĐEVINSKA STOLARIJA:						
VII	LIMARSKI RADOVI						
1	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	35,00				
2	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, preseka cevi 12x12cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Obračun po m ¹ .	m ¹	50,00				

3	Izrada i montaža uvodnog lima. Lim je debljine 0,55 mm RŠ= 50 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	30,00				
4	Opšivanje nadzidaka pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,60 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja.. Obračun po m ¹ .	m ¹	22,00				
5	Izrada i montaža snegobrana od flah gvožđa. Držači su flahovima ankerovani za podlogu. Snegobrane očistiti, premazati minijumom i dva puta bojom za metal. Obračun po m ¹ .	m ¹	18,00				
6	Zamena delova krova trapezastim aluminijumskim plastificiranim limom TR 60/150 debljine 0,80 mm, u boji po uzoru na postojeći lim. Pokrivanje izvesti po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	150,00				
7	Izrada i montaža Lula na kraju odvodnih vertikalnih cevi od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta. Lula je spojena za oluk vodonepropusnom vezom i ulazi u cev 10 cm. Obračun po kom.	kom	6,00				
VII	Ukupno LIMARSKIH RADOVA:						
VII I	KERAMIČARSKI RADOVI						
1	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm, na lepak. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrušiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² .	m ²	182,00				
2	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	185,00				

	Обрачун po m2.						
VII I	Ukupno KERAMIČARSKH RADOVA:						
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI						
1	Čišćenje podloge za postavljanje poda. Podlogu poda očistiti grubo i fino od kreča, gipsa, maltera i drugo. Po potrebi očistiti je odgovarajućim razređivačem ili oprati vodom. Обрачун po m ² .	m ²	200,00				
2	Nabavka i postavljanje PVC poda (vinaz), u debljini postojećeg poda. Vinaz zalepiti odgovarajućim lepkom preko već pripremljene, suve podloge. Vrsta i dezen Vinaza po izboru projektanta. Обрачун po m2.	m ²	200,00				
3	Nabavka i postavljanje PVC lajsni (vinaz), u visini od 10cm. Vinaz lajsne zalepiti odgovarajućim lepkom preko već pripremljene, suve podloge. Vrsta i dezen lajsni po izboru projektanta. Обрачун po m1.	m ¹	1.480,00				
4	Struganje starog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Обрачун po m2.	m ²	333,00				
5	Lakiranje postojećeg lakiranog parketa lakom po izboru projektanta. Parket se lakira sa dva sloja laka. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Обрачун po m2.	m ²	333,00				
6	Iscrtavanje linija za sportske terene preko prethodno ishoblovanog i zagitivanog parketa. Обрачун po m1.	m ¹	155,00				
IX	Ukupno PODOPOLAGAČKIH RADOVA:						
X	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI						

1	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m ² .	m ²	3.200,00				
2	Bojenje gletovanih zidova i plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² .	m ²	8.900,00				
3	Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit) prskanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Plastični malter se nanosi pomoću ježa ili kompresora sa pištoljem. Prskanje se vrši 2-3 puta, odnosno da plastični malter ravnomerno pokrije površinu i da dobije jednoličan izgled u tonu i strukturi. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m ² .	m ²	2.260,00				
4	Skidanje stare boje i bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m ² .	m ²	405,00				
5	Skidanje stare boje i bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m ¹ .	m ¹	450,00				
6	Demontaža oštećenih delova plafona tipa "Armstrong" u hodnicima objekta i ugradnja novih. Prvobitno pažljivo demontirati postojeću led rasvetu koja se ponovo ugrađuje. Nakon postavljanja novih plafonskih elemenata pažljivo montirati prethodno demontiranu led rasvetu. Sastave obraditi po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	55,00				

X	Ukupno MOLERSKO-FARBARSKIH RADOVA:						
XI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI						
1	Pretresanje krova sportske hale sa zamenom svih oštećenih delova drvene krovne konstrukcije i crepova. Obračun paušalno.	pauš.					
XI	Ukupno KROVOPOKRIVAČKIH RADOVA:						
XII	RAZNI RADOVI						
1	Izrada i montaža drvene zaštitne zidne obloge na mestima dodira đakačkih klupa i zidova. Obračun po m ² .	m ²	10,00				
2	Izrada i postavljanje rešetki prozora od čeličnih profila i flahova. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje rešetke očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti rešetke. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta. Obračun po m2.	m ²	77,00				
3	Zamena oštećenih zidnih Hidrantskih ormara. Obračun po kom.	kom	3,00				
4	Zamena oštećenog Protivpožarnog ormara za ručni aparat za gašenje požara. Obračun po kom.	kom	1,00				
5	Zamena oštećenih kutija za utičnice. Obračun po kom.	kom	28,00				
6	Nabavka i montaža aluminijumskih pregrada kod tuševa u svlačionici sa aluminijumskim vratima. Obračun po kom.	kom	8,00				
7	Nabavka i montaža drvenih maski na mestima dilatacija u objektu. Obračun po m ¹ .	m ¹	22,00				
8	Nabavka i montaža plafonskih nadgradnih svetiljki. Obračun po kom.	kom	20,00				
9	Zamena i popravka postojećih dotrajalih neonskih svetiljki. Obračun po kom.	kom	54,00				

10	Zamena postojećih drvenih klupa za garderobu, dužine 2.0m, u muškoj i ženskoj svlačionici uz sportsku halu. Obračun po kom.	kom	4,00				
XII	Ukupno RAZNI RADOVI:						

	REKAPITULACIJA – GRAĐEVINSKI RADOVI	
I	PRIPREMNI RADOVI	
II	ZEMLJANI RADOVI	
III	BETONSKI I ARMIRAČKI	
IV	ZIDARSKI RADOVI	
V	IZOLATERSKI RADOVI	
VI	GRAĐEVINSKA STOLARIJA	
VII	LIMARSKI RADOVI	
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI	
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
X	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
XI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
XII	RAZNI RADOVI	
	UKUPNO	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	

HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

Re d. Br	OPIS POZICIJE	Jed.m ere	Količi na	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
I	ZEMLJANI RADOVI						
1	Ručni iskop zemlje za rovove u kojima će se polagati instalacija vodovoda i kanalizacije. Širina rova je od 0,60 m do 1,20 cm, a dubina za vodovod do 1,20cm, Iskop raditi sa pravilnim odsecanjem bočnih strana sa odbacivanjem iskopane zemlje na 1m od ivice rova. Količinom su obuhvaćeni i iskopi do postojećih šahtove	M ³	36				
2	Fino planiranje dna spoljnih rovova sa nasipanjem peska duž rovova 5cm ispod i 10cm iznad cevovoda sa pažljivim nabijanjem peska oko cevi da se ne oštete spojevi.	M ³	15				
3	Zatrpavanje rovova nakon montaže i ispitivanja cevovoda. Zatrpavanje raditi u slojevima po 30cm sa nabijanjem ikvašenjem zemlje do potpune zbijenosti.	M ³	21				
4	Odvoz preostale zemlje na deponiju sa utovarom u kamion i odvoženje na udaljenost do 2 km	M ³	15				
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:						
II	VODOVOD						
1	Nabavka i montaža polipropilenskih vodovodnih cevi visoke klase po tipu „rehau“ ili sl. za razvod sanitarne mreže hladne vode , tople i recirkulacije u objektu. Cevi vođene po plafonu i u vertikalnim šlicevima izolovati toplotnim izolatorom sa svim potrebnim fitinzima i spojnim materijalom. Jediničnom cenom obuhvaćeni su sav rad i materijal za m' ugrađene cevi. u cenu obuhvaćene prelazne spojke na PVC Ø50mm (6/4") Ø40mm (5/4") Ø32mm (1") Ø25mm (3/4") Ø20mm (1/2")	m' m' m' m' m'	26,00 4,00 29,00 47,00 75,00				

2	Nabavka i montaža propusnih ventila na ograncima mreže i u sanitarnim čvorovima gderozetom.ventil sa točkom i ispusnom slavinom su sa kapom i Ř 5/4" ventil sa točkom Ř 5/4" Ř 1") Ř 3/4" Ř 1/2"	Kom kom kom kom kom	2 2 10 16 10				
3	ventil sa poniklovanom kapom i rozetnom Ř 1/2" ugaoni ventil Ř15/15mm EK Ř15/10mm EK za kljunasti pisoar	kom kom kom kom	10 60 18 8				
4	4 Demontaža svih postojećih cevi i odvoz na deponiju	PAUŠ ALNO					
	UKUPNO VODOVOD						
III	Kanalizacija						
1	Nabavka i montaža juvidur, plastičnih, kanalizacionih ceviza razvod /zamenu/ kanalizacije u poda prizemlja i po plafonu prizemlja sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom. Iznad poda prizemlja na svim kanalizacionim vertikalama postaviti revizione komade. Jediničnom cenom materijal za m' položene cevi. obuhvaćen je sav rad i Ř160mm Ř110mm Ř75mm Ř50mm	m' m' m' m'	48,00 76,00 29,00 28,00				
2	2 Ispitivanje kanalizacione mreže u svemu prema priloženom tehnološkom uputstvu datom u posebnoj prilogu uz tehnički opis.	PAUŠ ALNO					
3	Nabavka i montaža vertikalnog slivnika sa klapnom za blokadu mirisa i INOX rešetke po sistemu „HL“ ili sl. u istoj klasi. o 100 o 75 o 50 o 75 sa izolacionim prstenom za tuš kade	kom kom kom kom	4 10 2 4				

4	Demontaža svih kanalizacionih cevi i odvoz materijala do deponije	PAUŠ ALNO					
	UKUPNO KANALIZACIJA						
IV	MONTAŽNI I OSTALI RADOVI NA CEVOVODU						
1	Ispitivanje kompletne vodovodne mreže sanitarne i hidrantske mreže na pritisak od 12 bara sa izradom zapisnika o načinu ispitivanja i ispravnosti cevovoda odnosno spojeva.	PAUŠ ALNO					
2	Ispiranje i dezinfekcija sanitarne vodovodne mreže sa izradom atesta o bakteriološkoj ispravnosti vode. Atest pribaviti od ovlašćene organizacije	PAUŠ ALNO					
	UKUPNO MONTAŽNI I OSTALI RADOVI NA CEVOVODU:						
V	SANITARNI UREĐAJI						
1	Nabavka i montaža komplet WC šolje od fajansa I klase sa bešumnim vodokotlićem, ispirnom cevi sa svim spojnim i zaptivnim materijalom.	kom	16				
2	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa	kom	10				
3	Demontaža postojećih umivaonika i nakon novoplaniranog razvoda ponovna montaža istih sa novim tiplama i šrafovim	kom	22				
4	Nabavka i montaža stojećih /srčastih/ baterije za toplu i hladnu vodu za umivaonike	kom	10				
5	Nabavka i montaža zidnih baterija za toplu i hladnu vodu za umivaonike	kom	22				
6	6 Nabavka i montaža zidne baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnim tušem za tuš kabine i iznad trokadera	kom	12				
7	Nabavka i montaža hol.slavine za priključak creva i fleksibilno PVC crevo L=10 m za pranje poda u sanitarnim prostorijama	kom	5				
8	Demontaža postojećih pisoara i nakon novoplaniranog razvoda ponovna montaža istih sa novim tiplama i šrafovim	kom	6				
9	Nabavka i montaža trokadera sa vodokotlićem, ispirnom cevi i	kom	3				

	rešetkom od inox-a						
10	Nabavka i montaža sifona za umivaonike i pisoare	kom	48				
11	Nabavka i montaža baterije za kljunasti pisoar	kom	8				
12	Nabavka i montaža električnih bojlera V=1000 l. Sa recirkulacionom pumpom V=80 l. V=50 l. V=30 l.	kom	1				
		kom	3				
		kom	1				
		kom	3				
sanitarna galanterija							
14	Nabavka i montaža ogledala iznad umivaonika 60x60	kom	40				
15	Nabavka i montaža držača za tečni sapun	kom	16				
16	Nabavka i montaža držača za taolet papir	kom	21				
17	Nabavka i montaža WC daske od tvrde plastike	kom	21				
18	Nabavka kante za otpad	kom	32				
	UKUPNO SANITARNI UREĐAJI						
VI	GRAĐEVINSKI RADOVI						
1	Rušenje pregradnih zidova od opeke. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, i svim oblogama na zidu. Opeku očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2.	m2	21.5				
2	Rušenje korita od betona u svlačionicama. Rušenje izvesti ručnim ili mašinskim putem. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3.	m3	2				
3	Probijanje zida za prolaz vodovodnih cevi. Kroz zidove, tavanice i slično pažljivo probiti rupe za prolaz cevi za vodovod. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po komadu rupe.	Kom	20				

4	Pažljivo šlicovanje zida od opeke za prolaz vodovodnih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m1	120				
5	Rušenje armiranobetonske podne ploče prizemlja za prolaz novoplaniranih kanalizacionih cevi. Šut odvesti na prediđenu deponiju. Obračun po m2.	m2	30				
6	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru, na mestima gde se vode novoprojektovane instalacije. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda	m2	137				
7	7 Skidanje zidova od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru, na mestima gde prolaze novoprojektovane instalacije. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	45				
	UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI						
	REKAPITULACIJA - HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE						
I	ZEMljANI RADOVI:						
II	VODOVOD:						
III	KANALIZACIJA:						
IV	MONTAŽNI I OSTALI RADOVI NA CEVOVODU:						
V	SANITARNI UREĐAJI:						
VI	GRAĐEVINSKI RADOVI:						
	UKUPNO:						
	PDV						
	UKUPNO SA PDV-OM						

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ.

	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČ INA	Jed.c ena bez PDV- a	Jed.cena sa PDV- om	Ukupn a cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE							
I	RAZVODNI ORMANI						
1.	RO K Isporuci i na označenim mestima postaviti razvodni orman,izrađen od dva puta dekapiranog lima,koji se boji prvo minijumom,a zatim u dva sloja odgovarajućom bojom,lakirati prema boji okoline,odnosno zahtevu nadzornog organa. Isporuka i montaža 0,4kV rasklopnog bloka, IP20, sa komplet opremom koja je specificirana u sklopu jednopolne seme ormana RO K. UKUPNO RO K	kom	1				
2.	Merenje od strane ovlaštene i licencirane firme za davanje ispitni listova. *merenje otpora uzemljivača *merenje neprekidnosti zaštitnog provodnika(glavnog i pomoćnog) *provera ekvipotencijalizacije *provera sistema zaštite od napona dodira *ostala potrebna merenja koja traži * Puštanje u rad Opštinska Komisija za tehnički pregled. Komplet	kom	1,00				
	UKUPNO RAZVODNI ORMANI						
II	NAPAJANJE						
1.	Isporuka i polaganje-ugradnja napojnih kablova za napajanje od GRO do ormana toplotne podstanice RO-TP. Kablovi se polažu u rov, u pesak ili plasticne cevi kada se prolazi ispod saobraćajnica. Komplet sa						

	izradom završnica, sa povezivanjem i sa naponskim i strujnim ispitivanjem kablova, i puštanjem pod napon. NYY-J 5X6mm2	m	25				
2.	Isporučka i polaganje-ugradnja napojnih kablova za napajanje i upravljanje od RO TP do TEHNOLOŠKE OPREME. Kablovi se polažu u PNK regale. Komplet sa izradom završnica, sa povezivanjem i sa naponskim i strujnim ispitivanjem kablova, i puštanjem pod napon. NYY-J 5x1,5mm2 LiYCY 2x0,75mm2 LiYCY 2x1,5mm2 NYY-J 3x1,5mm2	m m m m	65 120 67 75				
3.	Isporučka i montaža PNK regala po toplotnoj podstanici PNK 50	m	25				
4.	Isporučka i polaganje SAPA cevi za povezivanje cirkulacionih pumpi od PNK regala do same pumpe. Sve kompletno:	m	25				
	UKUPNO NAPAJANJE						

REKAPITULACIJA - ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE		
I	RAZVODNI ORMANI:	
II	NAPAJANJE:	
	UKUPNO:	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ.

UNUTRAŠNJA INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA							
1	Demontaža postojećih, nabavka i montaža novih radijatorskih ventila i termostatskih glava punjenih gasom, ekvivalent Danfoss RA 2920, model namenjenih za ugradnju u javne objekte, dodatno ojačan i obezbeđen od nepropisnog upotrebljavanja sa ugrađenim senzorom, zaštitom od smrzavanja, opseg temperature podešavanja 5-26°C, mogućnost ograničenja i blokiranja zadate vrednosti temperature. Zaštita od krađe predstavlja neovlašćeno skidanje glave sa ventila. Radijatorski ventil i termostatske glave moraju biti proizvedeni u skladu sa SRPS EN 215-1. Uključiti osigurač predregulacije, osigurač protiv krađe i graničnik temperature.						
	ventil ravni R3/8"	kom.	0				
	ventil ugaoni U3/8"	kom.	0				
	ventil ravni R1/2"	kom.	19				
	ventil ugaoni U1/2"	kom.	162				
	ventil ravni R3/4"	kom.	22				
	ventil ugaoni U3/4"	kom.	0				
2	Demontaža postojećih, nabavka i montaža novih zatvarajućih poniklovanih radijatorskih navijaka, proizvedenih prema SRPS EN 215-1						
	navijak ravni RLV R3/8" (kVS=1,8 m ³ /h)	kom.	0				
	navijak ugaoni RLV U3/8" (kVS=1,8 m ³ /h)	kom.	0				
	navijak ravni RLV R1/2" (kVS=2,5 m ³ /h)	kom.	19				
	navijak ugaoni RLV U1/2" (kVS=2,5 m ³ /h)	kom.	162				
	navijak ravni RLV R3/4" (kVS=3,0 m ³ /h)	kom.	22				
	navijak ugaoni RLV U3/4" (kVS=3,0 m ³ /h)	kom.	0				

3	Nabavka i montaža kuglastih ventila sa navojem, konstrukcija prema: SRPS EN 1983 i ispitani prema: SRPS EN 12266, sledećih dimenzija:	kom.					
	R1", PN6	kom.	2				
	R2", PN6	kom.	2				
4	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi po SRPS EN 10220 (zamenjuje SRPS C.B5.221), materijal P235GH (zamenjuje Č.1202), dokumentacija o kontrolisanju mora se izdati u skladu sa SRPS EN 10204, sledećih dimenzija:						
	DN15	m	254				
	DN20	m	306				
	DN25	m	306				
	DN32	m	288				
	DN40	m	84				
	DN50	m	156				
	DN65	m	288				
	DN80	m	42				
	DN100	m	0				
5	Dodatak od 50% na prethodnu stavku za sav pomoćan materijal potreban za montažu cevne mreže, za oslonce, probijanje otvora za prolaz cevi, konzole vešalice, obujmice i rozete na istim	Paušalno					
6	Antikoroziona zaštita cevovoda dva puta osnovnom bojom uz prethodno čišćenje od prljavštine i korozije						
	DN15	m	254				
	DN20	m	306				
	DN25	m	306				
	DN32	m	288				
	DN40	m	84				
	DN50	m	156				
	DN65	m	288				
	DN80	m	42				
	DN100	m	0				
7	Bojenje cevi lak bojom otpornom na temperaturu do 100°C, u dva sloja						
	DN15	m	254				
	DN20	m	306				
	DN25	m	306				
	DN32	m	288				
	DN40	m	84				
	DN50	m	156				
	DN65	m	288				
	DN80	m	42				
	DN100	m	0				

8	Termoizolacija cevne mreže sa staklenom vunom debljine 50mm u plaštu od Al - lima debljine 0,8mm						
	Obračun po m ²	m ²	2				
9	Ispitivanje na pritisak: ispitivanje vazduhom pritiska 0,2bar, kontrola sapunicom ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 5,0bar, u trajanju 2h ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 3,0bar, u trajanju 24h U vremenu trajanja hladne probe, dopušteni pad pritiska je max 0,2bar.						
	Obračun paušalno	Paušalno					
10	Pretpodešavanje termostatskih radijatorskih ventila	Paušalno	203				
11	Pripremno završni radovi	Paušalno					
Ukupno unutrašnja instalacija:							

KOTLARNICA							
1	Nabavka i montaža Hidrauličke skretnice HOVAL MH 125, za nazivni protok od 30,0m ³ /h, radnu temperaturu do 130°C, nazivnog pritiska PN16. Otvor za čišćenje 2", otvor za pražnjenje 1" i priključak za odzrake 1".	kom.	1				
2	Nabavka i montaža ručnog regulacionog ventila sa kosim vretenom Danfoss MSV F2, uračunati spojni i zaptivni materijal, sledećih dimenzija: DN 65, PN6 sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-2	kom.	1				
3	Nabavka i montaža kuglastih slavina (konstrukcija prema: SRPS EN 1983, dužina ugradnje prema SRPS EN 558-1, dimenzija prirubnica prema SRPS EN 1092-1, ispitani prema SRPS EN 12266), uračunati spojni i zaptivni materijal, sledećih dimenzija: DN65, PN6, sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-1 DN80, PN6, sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-1 DN125, PN6, sa kontra prirubnicom prema SRPS EN 1092-1	kom.	6				
		kom.	4				
		kom.	4				

4	Nabavka i montaža kuglastih slavina sa navojem, konstrukcija prema: SRPS EN 1983, i ispitani prema: SRPS EN 12266, sledećih dimenzija:						
	R1/2", PN6	kom.	19				
	R1", PN6	kom.	2				
	R2", PN6	kom.	2				
5	Nabavka i montaža hvatača nečistoće (konstrukcija prema: SRPS EN 1983, dužina ugradnje prema SRPS EN 558-1, dimenzija priрубnica prema SRPS EN 1092-1, ispitani prema SRPS EN 12266), uračunati spojni i zaptivni materijal, sledećih dimenzija:						
	DN125, PN6, sa kontrapribubnicom prema SRPS EN 1092-1	kom.	2				
6	Nabavka i montaža manometra klase tačnosti 2,5 R1/2" Ø100 sa čaurom, mernog opsega:						
	0-10bar	kom.	7				
7	Nabavka i montaža živinog termometra u čauri, ravnog, mernog opsega:						
	0-130°C	kom.	12				
8	Izrada i montaža cevniх proširenja za manometre, termometre i priključenja sledećih dimenzija:						
	DN50 x 300mm	kom.	1				
	DN50 x 500mm	kom.	1				
9	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi po SRPS EN 10220 (zamenjuje SRPS C.B5.221), materijal P235GH (zamenjuje Č.1202), dokumentacija o kontrolisanju mora se izdati u skladu sa SRPS EN 10204, sledećih dimenzija:						
	DN25	m.	2				
	DN50	m.	2				
	DN65	m.	12				
	DN80	m.	6				
	DN100	m.	10				
	DN125	m.	10				
10	Dodatak od 50% na prethodnu stavku za sav pomoćan materijal potreban za montažu cevne mreže, za oslonce, probijanje otvora za prolaz cevi, konzole vešalice, obujmice i rozete na istim.	Paušalno					
11	Izrada i montaža sabirnika i razdelnika DN250 x 1500mm, PN6 od čeličnih bešavnih cevi sa priključcima za 3 cirkulaciona	kom.	2				

	kruga						
12	Nabavka i montaža nepovratne odbojne klapne, sledećih veličina:						
	DN50, PN6	kom.	1				
	DN65, PN6	kom.	1				
	DN80, PN6	kom.	1				
13	Nabavka i montaža regulacione opreme Danfoss, komplet (u ovu stavku uračunati i sve čaure, kablove i ostalo) koji sadrži:						
	Trokraki rotacioni ventil HRE 3; DN50, PN6, Kvs=40,0m ³ /h, Rp2"	kom.	2				
	Trokraki rotacioni ventil HRE 3; DN50, PN6, Kvs=50,0m ³ /h, DN50	kom.	2				
	Trokraki rotacioni ventil HFE 3; DN65, PN6, Kvs=90,0m ³ /h, DN65	kom.	1				
	Elektromotorni pogon AMB 162, 230V, 50Hz; trotačkasta regulacija, sa pomoćnim prekidač. za ventile DN15-50, brzina 30s/90°, obrtni moment 5/10Nm.	kom.	2				
	Elektromotorni pogon AMB 182, 230V, 50Hz; trotačkasta regulacija, sa pomoćnim prekidač. za ventile DN65-100, brzina 60s/90°, obrtni moment 15Nm.	kom.	1				
	Elektronski kontroler BA SYSTEMS, model BAS 920 sa grafičkim web serverom sa mogućnošću kreiranja grafičkog prikaza prilikom web pristupa, a prema karakteristikama iz tehničkih uslova za izvođenje radova. Ukoliko je neophodno u ovu stavku uključiti digital input output modul (DIOM).	kom.	1				
	Uronski senzor temperature za vodu Pt1000, ESMU 100	kom.	3				
	Senzor temperature spoljnog vazduha ESMT	kom.	1				
14	Nabavka i montaža jednostepenih cirkulacionih pumpi sa vlažnim rotorom, sa promenljivim brojem obrtaja WILO, IP54, osiguranjem od preopterećenja i zaštitom od indirektnog dodira, sledećih dimenzija:						
	TOP S 80/10, PN6, dužine 360mm	kom.	1				
	STRATOS CAN 40/1-8, PN6,	kom.	2				

	dužine 220mm						
	STRATOS CAN 50/1-9, PN6, dužine 280mm	kom.	1				
	STRATOS CAN 65/1-9, PN6, dužine 280mm	kom.	1				
15	Antikorozijska zaštita cevovoda dva puta osnovnom bojom uz prethodno čišćenje od prljavštine i korozije						
	DN32	m.	2				
	DN40	m.	8				
	DN50	m.	12				
	DN65	m.	6				
	DN 100	m.	1				
	DN 125	m.	1				
16	Bojenje cevi termootpornom bojom u dva sloja						
	DN32	m.	2				
	DN40	m.	8				
	DN50	m.	12				
	DN65	m.	6				
	DN 100	m.	1				
	DN 125	m.	1				
17	Termoizolacija cevne mreže sa staklenom vunom debljine 50mm u plaštu od Al - lima debljine 0,8 mm						
	Obračun po m ²	m ²	25				
18	Ispitivanje na pritisak: ispitivanje vazduhom pritiska 0,2bar, kontrola sapunicom ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 10,0bar, u trajanju 2h ispitivanje hladnim vodenim pritiskom 6,0bar, u trajanju 24h U vremenu trajanja hladne probe, dopušteni pad pritiska je max 0,2bar.						
	Obračun paušalno	Paušalno					
19	Pripremno završni radovi	Paušalno					
Ukupno kotlarnica:							

REKAPITULACIJA – TERMOMAŠINSKE INSTALACIJE		
I	UNUTRAŠNJA INSTALACIJA:	
II	KOTLARNICA:	
	UKUPNO:	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	

KONAČNA REKAPITULACIJA		
I	GRAĐEVINSKI RADOVI:	
II	HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE:	
III	ELEKTRO INSTALACIJE:	
IV	TERMOMAŠINSKE INSTALACIJE:	
	UKUPNO:	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

МП

Потпис овлашћеног лица:

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV- Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

МП

XV ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

- 1) _____
- 2) _____

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-
а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан
групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе
подноси уз понуду.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова на адаптацији ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.